



République Française  
Département Ille et Vilaine

## Procès-Verbal du Conseil Municipal Séance du 29/01/2024

L'an 2024 et le 29 Janvier à 19 heures 30 minutes, le Conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, Salle du Conseil - Mairie sous la présidence de BRAULT Marie-Claire Maire.

**Présents** : Mme BRAULT Marie-Claire, Maire, Mmes : COUDRAIS Marie-Laure, DAVID Françoise, PILLET Emmelyne, MM : ADRUBAL Valéry, LEDUC Eric, LEMEUNIER Xavier, LETORT Michel, PABOEUF Patrick, PRODHOMME Arnaud..

**Absents** : ATERIANUS Perrine, BAUDU Jérôme.

**Excusés** : GERARD Séverine donne pouvoir à COUDRAIS Marie Laure.  
PAVOINE Alain donne pouvoir à BRAULT Marie-Claire.

### Nombre de membres

- Afférents au Conseil Municipal : 14
- En exercice : 10

**Date de la convocation** : 23/01/2024

**Secrétaire de séance** : PRODHOMME Arnaud.

### I - Approbation du PV du conseil municipal du 13 novembre 2023

Approuvé à l'unanimité

### II - Délibérations

#### OBJET DE LA DELIBERATION :

#### **ÉCOLE PRIVÉE NOTRE DAME DE MONTSERRAT PARTICIPATION AUX FRAIS DE FONCTIONNEMENT 2023-2024**

Mme le Maire demande au Conseil Municipal de délibérer pour la participation aux frais de fonctionnement pour les élèves de l'école privée Notre Dame de Montserrat pour les trimestres suivants :

- 2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> trimestre 2023-2024 soit **1 466 €** en maternelle et **424 €** en élémentaire.  
soit 36 650 € (25 maternelles) + 16 960 € (40 élémentaires) = 53 610 € pour 2023-2024.
- 1<sup>er</sup> trimestre 2024-2025 sur la base du 4<sup>ème</sup> trimestre 2023-2024 et sera réajusté lors de la connaissance de la moyenne départementale indiquée par les services préfectoraux courant décembre 2024.

Après avoir délibéré, le Conseil Municipal alloue les montants du coût moyen départemental ci-dessus, la participation sera versée chaque trimestre sur présentation de l'effectif.

réf : 2024-01-001

A l'unanimité (pour : 12 contre : 0 abstentions : 0)

**OBJET DE LA DELIBERATION :**  
**ECOLE PUBLIQUE BAIN DE BRETAGNE**  
**PARTICIPATION AUX FRAIS DE FONCTIONNEMENT 2023-2024**

Mme le Maire lit au Conseil Municipal le courrier de M. le Maire de Bain de Bretagne sollicitant la prise en charge des frais de fonctionnement pour les élèves scolarisés à l'école publique pour l'année 2023-2024.

Après délibération, le Conseil Municipal décide de verser la somme suivante :

Coût total par élève de primaire 539 €, 1 élève scolarisé, soit **539 €**  
Coût total par élève de maternelle 1 318 €, 0 élève scolarisé  
Soit **539 €**

réf : 2024-01-002 A l'unanimité (pour : 12 contre : 0 abstentions : 0)

**OBJET DE LA DELIBERATION :**  
**FINANCES - PRESTATION CLOWN - JOURNÉE FESTIVE DU 25 MAI 2024**

Mme le Maire présente au Conseil Municipal la prestation clownée de Rose lors de la journée festive organisée par la commune.

10h à 13h et 19h30 à 21h Déambulation, atelier flash, criée clownesque  
**600 € TTC** (acompte de 50%)

Après délibération, le Conseil Municipal accepte le devis et autorise Mme le Maire à signer le devis et à verser l'acompte avant la prestation.

réf : 2024-01-003 A l'unanimité (pour : 12 contre : 0 abstentions : 0)

**OBJET DE LA DELIBERATION :**  
**FINANCES - VENTE BOIS**

Mme le Maire propose au Conseil Municipal de fixer le tarif pour la vente de bois coupé/préparé par le service technique.

**Pour mémoire délibération du 14/12/2021**

25 € le stère de châtaignier  
30 € le stère de chêne

**Proposition :**

25 € le stère de châtaignier (non coupé/préparé)  
**70 €** le stère de châtaignier ou tous bois mélangés (coupé/préparé par le service technique)

30 € le stère de chêne (non coupé/préparé)  
**80 €** le stère de chêne (coupé/préparé par le service technique)

Après délibération, le Conseil Municipal valide la proposition ci-dessus (annule et remplace pour cette partie la délibération du 14/12/2021).

réf : 2024-01-004 A l'unanimité (pour : 12 contre : 0 abstentions : 0)

**OBJET DE LA DELIBERATION :**  
**DEFENSE INCENDIE - REMPLACEMENT POTEAU INCENDIE 0006**  
**RUE EMILE BERNARD**

Mme le Maire expose au Conseil Municipal les rapports du SDIS et de la SAUR concernant la vérification annuelle des poteaux d'incendie de la commune.

Le poteau incendie 0006 « rue Emile Bernard » est Hors Service, un devis a été demandé à la SAUR pour le remplacement, soit 2 545.39 € HT.

Coût estimatif de l'opération			
Nature des dépenses	Nom du prestataire	Montant (HT)	
<b>Travaux</b>			
Renouvellement poteau incendie HS	SAUR		2 545,39 €
Sous-total travaux			2 545,39 €
<b>COÛT TOTAL PRÉVISIONNEL (HT)</b>			
<b>2 545,39 €</b>			
<b>Ressources prévisionnelles de l'opération</b>			
<b>Financements</b>			
	à solliciter	Taux	Montant (HT)
DETR 2024		40,00%	1 018,16 €
Sous-total aides publiques			1 018,16 €
Part de la collectivité			1 527,23 €
Participation du maître d'ouvrage			60,00%
Participation du maître d'ouvrage			1 527,23 €
TOTAL RESSOURCES PRÉVISIONNELLES (HT)			100,00%
TOTAL RESSOURCES PRÉVISIONNELLES (HT)			2 545,39 €

**Plan de financement prévisionnel**

Après délibération, le Conseil Municipal :

- décide de remplacer le poteau,
- valide le plan de financement ci-dessus,
- accepte le devis de la SAUR,
- sollicite la subvention au titre de la DETR 2024,
- autorise Mme le Maire à signer tous documents de ladite affaire.

réf : 2024-01-005 A l'unanimité (pour : 12 contre : 0 abstentions : 0)

## OBJET DE LA DELIBERATION :

### **ELUS LOCAUX - DESIGNATION REFERENT DEONTOLOGUE**

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L. 1111-1-1, ainsi que les articles R. 1111-1- A et suivants dans leur rédaction à venir au 1er juin 2023,

**Vu** la loi n° 2022-217 du 21 février 2022 relative à la différenciation, la décentralisation, la déconcentration et portant diverses mesures de simplification de l'action publique locale (article 218),

**Vu** le décret n° 2022-1520 du 6 décembre 2022 relatif au référent déontologue de l'élu local et notamment son article 1er dont les dispositions entrent en vigueur le 1er juin 2023,

**Vu** l'arrêté du 6 décembre 2022 pris en application du décret n° 2022-1520 du 6 décembre 2022 relatif au référent déontologue de l'élu local,

**Considérant** que tout élu local peut consulter un référent déontologue chargé de lui apporter tout conseil utile au respect des principes déontologiques consacrés dans la charte de l'élu local,

**Considérant** que le référent déontologue ou le collège de référents déontologue doit être désigné par délibération des organes délibérants avant le 1<sup>er</sup> juin 2023 ;

**Considérant** que les missions de référent déontologue sont exercées en toute indépendance et impartialité par des personnes choisies en raison de leur expérience et de leurs compétences ; que le référent déontologue ne peut être choisi parmi les personnes exerçant au sein des collectivités auprès desquelles elles sont désignées un mandat d'élu local, ou n'en exerçant plus depuis au moins trois ans, n'étant pas agent de ces collectivités et ne se trouvant pas en situation de conflit d'intérêt avec celles-ci ;

**Considérant** que plusieurs collectivités territoriales, groupements de collectivités territoriales ou syndicats mixtes visés à l'article L 5721-2 peuvent désigner un même référent déontologue pour leurs élus par délibérations concordantes ;

**Considérant** l'accord de la personne désignée ;

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide :**

#### **Article 1 : Désignation du référent déontologue**

**M. Marc BERGBAUER** est nommé en qualité de référent déontologue des élus jusqu'à ***l'expiration du mandat 2020-2026***. Au terme de cette durée, il peut être procédé, dans les mêmes conditions, au renouvellement de ses missions. A la demande du référent déontologue, il peut être mis fin à ses fonctions.

#### **Article 2 : Modalités de saisine du référent**

Le référent déontologue peut être saisi par tout élu local de la collectivité.

Le référent déontologue pourra être saisi directement par les élus, par voie écrite, de préférence par mail précisant dans son objet « Saisine du référent déontologue – Nom de la collectivité - Confidentiel ».

Toute demande fera l'objet d'un accusé de réception par le référent déontologue qui mentionnera la date de réception et rappellera le cadre réglementaire de la réponse.

Le référent étudiera les éléments transmis par l'élu, pourra demander des informations complémentaires (par écrit ou à l'oral) et pourra recevoir l'élu afin de préparer son conseil.

#### **Article 3 : Modalités de délivrance du conseil**

Le référent déontologue doit exercer sa mission en toute indépendance et impartialité. A cet égard, il ne peut recevoir d'injonctions extérieures.

Le référent communiquera l'avis à l'élu concerné dans un délai raisonnable et proportionné à la complexité de la demande, par écrit ou à l'oral, en fonction du souhait de l'élu concerné.

Les avis et conseils donnés par le référent déontologue demeurent consultatifs.

#### **Article 4 : Rémunération du référent déontologue**

Le référent déontologue sera rémunéré par une indemnité de vacation dont le montant est fixé par dossier traité, conformément à l'arrêté du 6 décembre 2022 pris en application du décret n° 2022-1520 du 6 décembre 2022 relatif au référent déontologue de l'élu local.

Cette indemnité sera versée par la commune selon des modalités à déterminer ultérieurement.

Des frais éventuels de transport et d'hébergement peuvent être pris en charge en cas de besoin dans les conditions applicables aux personnels de la fonction publique territoriale.

réf : 2024-01-006

A l'unanimité (pour : 12 contre : 0 abstentions : 0)

## OBJET DE LA DELIBERATION :

### **VOIRIE - AMENDES DE POLICE 2024**

### **REPARATION DU PONT DE MACAIRE ET DE LA PERDRILAIS**

Mme le Maire rappelle au Conseil Municipal que la commune a fait partie du programme national de recensement des ponts en 2022 et un carnet de santé a été rédigé pour chaque ouvrage.

De ce fait 2 de nos ponts ont besoin de réparation car altérés par des défauts majeurs. Des devis ont été demandés et 1 devis reçu de l'entreprise ROUSSEAU pour le remplacement des garde-corps.

Pont de Macaire                    **2 417.00 € HT**

Pont de la Perdrilais            **1 342.46 € HT**

(limitrophe avec la commune de Guipry Messac)

Devis à 2684.92€ HT / 2 (Guipry Messac prend en charge la moitié de la dépense)

La commune de Guipry Messac installera les garde-corps et refactura l'intervention à la commune.

Après délibération, le Conseil Municipal :

- accepte de réparer les ponts,
- accepte les devis de ROUSSEAU,
- accepte de rembourser les frais d'installation à la commune de Guipry Messac,
- sollicite la subvention au titre des amendes de police 2024 (dotation 2023),
- autorise Mme le Maire à signer tous documents de ladite affaire.

réf : 2024-01-007

A l'unanimité (pour : 12 contre : 0 abstentions : 0)

OBJET DE LA DELIBERATION :

**ASSAINISSEMENT - CONSTRUCTION NOUVELLE STEP  
MISSIONS ANNEXES**

Mme le Maire rappelle au Conseil Municipal lors de la séance du 13 novembre dernier que les devis de Qualiconsult pour le CT de 6 780.00 € HT et IPAC Conseil pour la SPS de 3 705.00 € HT ont été retenus dans le cadre du marché travaux pour la construction de la nouvelle STEP et pour le déplacement de la pompe de la Bruère.

**Pour mémoire :**

**Contrôle Technique (CT)**

Qualiconsult (Saint Grégoire)	6 780,00 € HT
Socotec (Cession Sévigné)	8 320,00 € HT

**Mission de coordination sécurité (SPS)**

Ipac Conseil (la Chapelle des Fougeretz)	3 705,00 € HT
Dekra (Vern sur Seche)	7 160,00 € HT

Après signature du devis et échange avec Ipac Conseil, une erreur a été détectée car il manquait une partie de la mission, ce dernier a rechapé la mission complète soit **4 192.50 € HT**.

Après délibération, le Conseil Municipal :

> prend acte de cette modification du devis d'Ipac Conseil et Mme le Maire était autorisée à signer tous documents de ladite affaire.

réf : 2024-01-008

A l'unanimité (pour : 12 contre : 0 abstentions : 0)

OBJET DE LA DELIBERATION :

**ASSAINISSEMENT  
CONSTRUCTION NOUVELLE STATION D'EPURATION A FOULVANDIER - APD  
CONSTRUCTION DU RESEAU DE TRANSFERT DES EU ET DU POSTE DE RELEVEMENT DE LA BRUERE - DCE**

Mme le Maire rappelle au Conseil Municipal l'étude de faisabilité concernant la construction d'une nouvelle station d'épuration à Foulvandier et la construction du réseau de transfert et de la pompe de relèvement de la Bruère.

**Lancement du marché travaux – DCE – de la pompe et réseau de la Bruère :**

Travaux poste de relevage	216 000 € HT
Travaux terrassement/réseau	224 000 € HT
Missions annexes	34 740 € HT
	<b>474 740 € HT</b>

- > Validation du DCE au CM du lundi 29 janvier 2024
- > mise en ligne de l'appel d'offre sur Mégalis le mercredi 31 janvier 2024
- > fin de la consultation le mardi 12 mars à 12h (6 semaines)
- > ouverture des plis et envoi des plis pour analyse le 12 mars à NTE (après-midi)
- > présentation de l'analyse des offres et sélection des entreprises S13 ou S14 par le COPIL
- > Validation des entreprises au CM du lundi 8 avril 2024
- > attribution du marché 19 avril 2024
- > Début des travaux fin avril 2024

**Avant-Projet Définitif – construction nouvelle STEP à Foulvandier :**

Travaux nouvelle STEP	<b>1 409 000 € HT</b>
-----------------------	-----------------------

- > Validation du DCE au CM du lundi 11 mars 2024
- > mise en ligne de l'appel d'offre sur Mégalis le mercredi 13 mars 2024
- > fin de la consultation le mardi 28 mai à 12h (11 semaines)
- > ouverture des plis et envoi des plis pour analyse le 28 mai à NTE (après-midi)
- > présentation de l'analyse des offres et sélection des entreprises S27 par le COPIL
- > validation des entreprises au CM du lundi 8 juillet 2024
- > attribution du marché 19 juillet 2024
- > Début de la phase étude avant travaux septembre 2024

## Plan de financement prévisionnel

Coût estimatif de l'opération			
Nature des dépenses	Nom du prestataire	Montant (HT)	
<b>Maitrise d'œuvre</b>			
Maitrise d'œuvre	NTE	58 754,00 €	
<b>Études complémentaires / frais annexes</b>			
Étude de faisabilité - Dossier Loi sur l'Eau	NTE	4 240,00 €	
Contrôle technique	QUALICONSULT	6 780,00 €	
SPS	IPAC CONSEIL	4 192,50 €	
Pelevé topographique	QUARTA	2 200,00 €	
Délimitation zones humides	DERVENN	1 250,00 €	
Étude géotechnique	GINGER	11 450,00 €	
Détection réseaux	BDR	2 090,00 €	
Branchement électrique (estimation)	ENEDIS	7 500,00 €	
Branchement eau potable (estimation)	SAUR	5 500,00 €	
divers contrôle de conformité (estimation)	DIVERS	6 000,00 €	
<b>Sous-total MOE/Études</b>		<b>109 956,50 €</b>	
<b>Travaux</b>			
Travaux construction nouvelle STEP		1 409 000,00 €	
Travaux remplacement/déplacement pompe la Bruère		440 000,00 €	
<b>Sous-total travaux</b>		<b>1 849 000,00 €</b>	
<b>COÛT TOTAL PRÉVISIONNEL (HT)</b>		<b>1 958 956,50 €</b>	
<b>Ressources prévisionnelles de l'opération</b>			
Financements		Taux	Montant (HT)
DSIL 2024 (plafond de dépenses 700 000 €) 40%	à solliciter	14,00%	280 000,00 €
Agence de l'eau	à solliciter	19,00%	372 000,00 €
<b>Sous-total aides publiques</b>		<b>33,00%</b>	<b>652 000,00 €</b>
Part de la collectivité	Fonds propres	1,00%	6 956,50 €
Emprunt	à solliciter	66,00%	1 300 000,00 €
<b>Participation du maître d'ouvrage</b>		<b>67,00%</b>	<b>1 306 956,50 €</b>
<b>TOTAL RESSOURCES PRÉVISIONNELLES (HT)</b>		<b>100,00%</b>	<b>1 958 956,50 €</b>

Après délibération, le Conseil Municipal :

- valide le DCE de la pompe et réseau de la Bruère et lance le marché travaux,
- valide l'APD de la construction de la nouvelle STEP,
- valide le plan de financement prévisionnel,
- autorise Mme le Maire à démarcher des organismes d'emprunt pour le projet (à valider à la prochaine séance),
- sollicite les subventions au titre de la DSIL 2024 et de l'agence de l'eau,
- autorise Mme le Maire à signer tous documents de ladite affaire.

réf : 2024-01-009

A l'unanimité (pour : 12 contre : 0 abstentions : 0)

## OBJET DE LA DELIBERATION :

### BATIMENTS - RENOUELEMENT DU RESEAU INFORMATIQUE DE LA MAIRIE

Mme le Maire informe le Conseil Municipal qu'il est nécessaire de renouveler le réseau informatique de la mairie devenu obsolète.

>Mettre en place un serveur réseau

>Mettre en place un système de sauvegarde

>Remplacer les ordinateurs de la DGS et Mme le Maire (obsolètes)

>Mettre en place des onduleurs sur tous les ordinateurs et sur le serveur

#### 2 devis reçus :

**Arebis de Pipriac 6 015,62 € HT\***

+ 4 onduleurs 749,55 € HT

+ 2 ordinateurs complémentaires 2 574,38 € HT

1 secrétaire adjointe et 1 accueil (obsolète dans 1an)

**2RI de Guignen 7 946,17 € HT\***

+ 2 ordinateurs complémentaires 2 066,66 € HT

1 secrétaire adjointe et 1 accueil (obsolète dans 1an)

+ pas de chiffrage pour les onduleurs

**\*Reconditionné 4 365,82 €**

Après délibération, le Conseil Municipal :

- accepte de remplacer le réseau informatique de la mairie,
- préfère un matériel neuf que reconditionné,
- retient le devis d'Arebis (offre complète),
- autorise Mme le Maire à signer tous documents de ladite affaire.

réf : 2024-01-010

A l'unanimité (pour : 12 contre : 0 abstentions : 0)

**OBJET DE LA DELIBERATION :**

**BATIMENTS - REHABILITATION BATIMENT EN COMMERCE 1 RUE EMILE BERNARD  
MAITRISE D'ŒUVRE**

Mme le Maire expose au Conseil Municipal la consultation de la maîtrise d'œuvre pour le projet Commerce au 1 rue Emile Bernard.

- > mise en ligne de l'appel d'offre sur Mégalis le lundi 6 novembre 2023
- > fin de la consultation le vendredi 15 décembre 2023 à 12h (6 semaines)
- > ouverture des plis et envoi des plis pour analyse le 15 décembre 2023 après-midi (service départemental)
- > présentation de l'analyse des offres et pré-sélection des candidats pour audition le jeudi 21 décembre
- > audition des candidats le vendredi 19 janvier 2024 matin
- > choix du candidat au conseil municipal du lundi 29 janvier 2024
- > attribution du marché lundi 9 février 2024

6 candidatures reçues :

- >Sonj Architecture
- >LEMOAL Architectes
- >BURGAUD Architectes
- >BESCOND
- >HENRIO Architecte
- >BRARD FORNY Associés

3 candidats auditionnés :

- >BURGAUD Architectes
- >BESCOND
- >HENRIO Architecte

En annexe le rapport d'analyse et d'audition des candidats.

Après délibération, le Conseil Municipal

- valide le rapport d'analyse et d'audition de la commission d'appel d'offres,
- attribue le marché à BESCOND pour 28 650 € HT + mission complémentaire de 2 250 € HT avec un taux de rémunération à 9.55%,
- autorise Mme le Maire à signer tous documents de ladite opération.

réf : 2024-01-011

A l'unanimité (pour : 12 contre : 0 abstentions : 0)

**OBJET DE LA DELIBERATION :**

**BATIMENTS - TRAVAUX SALLE PICASSO-MATISSE  
RENOVATION ENERGETIQUE ET MISE AUX NORMES  
CONVENTION ENEDIS**

Mme le Maire rappelle au Conseil Municipal qu'une convention de servitudes a été signée entre ENEDIS et la commune pour la dépose / pose des câbles BT du compteur électrique de la salle Picasso-Matisse qui passent sur la propriété de la commune (parcelle BC227- 7 rue du Rocher).

De ce fait cette convention doit être actée par un notaire.

Après délibération, le Conseil Municipal autorise Mme le Maire à signer cet acte notarié.

réf : 2024-01-012

A l'unanimité (pour : 12 contre : 0 abstentions : 0)

**OBJET DE LA DELIBERATION :**

**BATIMENTS - TRAVAUX SALLE PICASSO-MATISSE  
RENOVATION ENERGETIQUE ET MISE AUX NORMES  
MAITRISE D'ŒUVRE**

Mme le Maire informe le Conseil Municipal que la maîtrise d'œuvre Plsur2 demande une revalorisation de sa rémunération suite aux aléas rencontrés en phase de conception pour répondre à la faisabilité du projet.

Marché initial	750 000 € HT	5%	37 500 € HT	
Marché APD	1 150 000 € HT	5%	57 200 € HT	+19 700 € HT
<b>Plsur2 demande une revalorisation</b>			<b>54 000 € HT</b>	<b>+16 000 € HT</b>

Après délibération, le Conseil Municipal accepte la revalorisation ci-dessus et autorise Mme le Maire à signer l'avenant de l'acte d'engagement.

réf : 2024-01-013

A l'unanimité (pour : 12 contre : 0 abstentions : 0)

**OBJET DE LA DELIBERATION :**

**BATIMENTS - TRAVAUX SALLE PICASSO-MATISSE  
RENOVATION ENERGETIQUE ET MISE AUX NORMES  
CONTROLE D'ACCES - VIDEOPROTECTION**

Mme le Maire propose au Conseil Municipal d'équiper la salle Picasso d'un système de contrôle d'accès (badge) et d'un système de vidéoprotection pour la sécurité du bâtiment.

Un devis a été demandé au LOT 13 – Electricité CFO CFA – LUSTRELEC.

**> Contrôle d'accès de l'entrée de la salle Picasso**

Système de badges d'entrée      **4 273,63 € HT**  
Installation complète + formation au logiciel

**> Vidéoprotection**

Système de vidéoprotection      **6 742.06 € HT**  
Câblage + Équipements

La salle doit être raccordée à internet  
Ligne télécom à installer : travaux complémentaire à prévoir

Après délibération, le Conseil Municipal

- > accepte les installations ci-dessus,
- > demande l'avis du référent sûreté de la gendarmerie (soutien financier possible de la préfecture pour le vidéoprotection des lieux sensibles),
- > autorise Mme le Maire à signer la FTM correspondante.

réf : 2024-01-014

A l'unanimité (pour : 12 contre : 0 abstentions : 0)

**OBJET DE LA DELIBERATION :**

**BATIMENTS - TRAVAUX SALLE PICASSO-MATISSE  
RENOVATION ENERGETIQUE ET MISE AUX NORMES  
ACTUALISATION PLAN DE FINANCEMENT**

Mme le Maire rappelle au Conseil Municipal que plusieurs fiches travaux modificatifs ont été signées depuis le début des travaux et qu'il est nécessaire de mettre à jour le plan de financement des travaux de la salle Picasso Matisse.

Pour mémoire Mme le Maire a délégué pour signer les avenants des marchés à hauteur de 20 000 € HT (délibération du 28/05/2020).

**Récapitulatif des FTM :**

Lots	DESIGNATION DES LOTS	Entreprises	Marché initial	FTM	Marché + FTM	N°FTM
1	Démolition et désamiantage	TNS	37 844,29 €	1 343,15 €	39 187,44 €	6
2	Gros Œuvre	LEPAGE Construction	86 048,92 €	932,40 €	86 981,32 €	7
3	Ossature et bardage bois	CRUARD	248 620,87 €	936,54 €	204 911,69 €	1
				- 49 645,72 €		9
				5 000,00 €		9
4	Couverture et bardage métallique	FERATTE	211 228,82 €	1 755,18 €	218 136,17 €	3
				5 152,17 €		5
5	Étanchéité des toitures	FERATTE	39 244,03 €		39 244,03 €	
6	Cloisonnement, faux plafond et menuiseries intérieures	GOUELLE	146 840,53 €	- 9 440,16 €	158 215,35 €	8
				20 814,98 €		8
7	Revêtements de sols et murs	DANIYOU	38 836,84 €		38 836,84 €	
8	Revêtements de sols sportif/polyvalent	SPORTING SOL	67 000,00 €		67 000,00 €	
9	Menuiseries extérieures	ARIMUS	27 217,58 €		27 217,58 €	
10	Équipements sportifs	MARTY Sports	21 029,63 €		21 029,63 €	
11	Voiries et réseaux divers	BARTHELEMY	48 672,50 €		48 672,50 €	
12	Plomberies et ventilation	CEGELEC	123 800,59 €	- 3 945,13 €	119 855,46 €	2
13	Electricité CFO / CFA	LUSTRELEC	62 852,55 €		62 852,55 €	
<b>TOTAL</b>			<b>1 159 237,15 €</b>	<b>- 27 096,59 €</b>	<b>1 132 140,56 €</b>	

Plan de financement prévisionnel actualisé :

Coût estimatif de l'opération			
Nature des dépenses	Nom du prestataire	Montant (HT)	
<b>Maîtrise d'œuvre</b>			
Maîtrise d'œuvre (5% des travaux)	PLsur2	54 000,00 €	
<b>Études complémentaires / frais annexes</b>			
Etude de faisabilité	AUXILIUM INGENIERIE	5 590,00 €	
Contrôle technique	DEKRA	4 260,00 €	
SPS	DEKRA	3 500,00 €	
Diagnostic Amiante-Plomb	DEKRA	400,00 €	
Relevé topographique	QUARTA	980,00 €	
Etude de sol	SOL CONSEIL	3 224,00 €	
Etude du renforcement de la charpente	PLsur2	3 200,00 €	
Diagnostic dalle support sol sportif	LABO DES SOLS	2 500,00 €	
Etude de sol complément	SOL CONSEIL	1 200,00 €	
Etude géotechnique complémentaire	APOGEA	1 000,00 €	
Compteur électrique	ENEDIS	8 475,04 €	
Déplacement compteur eau potable	SAUR	585,00 €	
Contrôle d'accès	LUSTRELEC	4 273,63 €	
Système vidéosurveillance	LUSTRELEC	6 742,06 €	
Intérêts emprunt sur 20 ans		199 462,56 €	
<b>Sous-total MOE/Études</b>			<b>299 392,29 €</b>
<b>Travaux</b>			
Travaux extension des vestiaires		1 132 140,56 €	
Travaux de la salle Picasso - rénovation thermique			
<b>Sous-total travaux</b>			<b>1 132 140,56 €</b>
<b>COÛT TOTAL PRÉVISIONNEL (HT)</b>			<b>1 431 532,85 €</b>
<b>Ressources prévisionnelles de l'opération</b>			
Financements		Taux	Montant (HT)
DETR 2023 (plafond de dépenses 700 000 €) 40% (totalité des travaux)	<u>attribuée</u>	20%	280 000,00 €
FST 2023 (dépenses éligibles ± 60% soit ± 865 000 €) 20 % plafond 150 000 € (sur la partie salle polyvalente)	<u>sollicitée</u>	10%	150 000,00 €
<b>Sous-total aides publiques</b>		30%	<b>430 000,00 €</b>
Part de la collectivité (199 462,56€ sur 20 ans)	Fonds propres	35%	<b>501 532,85 €</b>
Emprunt		35%	<b>500 000,00 €</b>
<b>Participation du maître d'ouvrage</b>		70%	<b>1 001 532,85 €</b>
<b>TOTAL RESSOURCES PRÉVISIONNELLES (HT)</b>			<b>1 431 532,85 €</b>

Après délibération, le Conseil Municipal prend acte des FTM et valide l'actualisation du plan de financement.

réf : 2024-01-015

A l'unanimité (pour : 12 contre : 0 abstentions : 0)

La séance est levée à 22h00

Secrétaire de séance  
Arnaud PRODHOMME

Mme le Maire,  
Marie-Claire BRAULT